



Принято педагогическим советом протокол №1 от 18.08.2025 г. председатель педагогического совета:  Павлов Т.В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ:  Павлов Т.В. Введено в действие приказом №101 - ОД от 18.08.2025 г.
---	--

№ 3.47

Положение об использовании системы видеонаблюдения (видеоконтроля) на территории и в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий регламент закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Школа)

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

### 2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы. 2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

### 3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на здании и территории Школы.

3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Школы (классы, коридоры, холлы, гардеробы, служебные помещения, служебные кабинеты сотрудников школы, на лестничных маршах).

#### **4. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.

4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, здания и территории Школы.

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

#### **5. Порядок введения видеоконтроля**

5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Регламентом использования системы видеоконтроля.

5.3. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию Школы.

#### **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1. Доступ к месту хранения записей имеют лица, назначенные приказом директора как ответственные за хранение видеоматериалов.

6.2. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.3. Срок хранения видеозаписей составляет не менее одного месяца.

6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

6.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях.

6.6. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, закрываются на ключ, ключи хранятся на посту охраны.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.